



งานห้องสมุดมีชีวิต (ห้องสมุด 3 ดี)

ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. ชื่องานห้องสมุดมีชีวิต (ห้องสมุด 3 ดี)

- ชื่อกิจกรรม
1. หนังสือดีมีค่า (วารสาร หนังสือพิมพ์รายวัน)
 2. เรียนรู้ให้รอบรู้ (การจัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่างๆ)
 3. จัดซื้อพจนานุกรมไทย และภาษาอังกฤษ
 4. สัปดาห์ห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบนางกมลวรรณ กาวิชัย

งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อ 1. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ที่สร้างทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สู่มาตรฐานสากล โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

ข้อ 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม มีเป้าหมายชีวิต และมีทักษะวิชาชีพตามศตวรรษที่ 21

ข้อ 4. สร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ใส่ใจสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกโรงเรียน

2. หลักการและเหตุผล

การอ่าน มีความสำคัญอย่างมากในการเรียนรู้ ทั้งที่เป็นการเรียนรู้ทางวิชาการและการรับรู้ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญประการหนึ่งของการจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพของประชากร แต่ปัจจุบันนักเรียนส่วนใหญ่ยังไม่มีนิสัยรักการอ่าน และไม่รู้จักใช้การอ่านเพื่อพัฒนาจิตใจของตนเอง ดังนั้นห้องสมุดซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของโรงเรียน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการห้องสมุด ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแรงกระตุ้น จูงใจ เสริมความรู้สึกลูกให้นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้ามา

ค้นคว้าหาความรู้ และร่วมกิจกรรม อีกทั้งการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาการทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ ภายในและนอกห้องสมุด มีการประชุมประสานบูรณาการการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมที่อำนวยความสะดวกกับผู้เรียนเอง ครูผู้สอนและผู้ที่มาใช้บริการ ดังนั้นจึงได้จัดทำ กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต (ห้องสมุด 3 ดี) ขึ้นโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีสิทธิภาพ และเป็นระบบต่อเนื่อง สามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านรักการเขียน และการค้นคว้า
- 3.2 เพื่อให้ผู้เรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
- 3.3 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักใช้เทคโนโลยี สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 3.4 เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้เป็นแหล่งวิทยากรที่มีคุณภาพ สามารถรองรับในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในทุกระดับชั้น

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนโรงเรียนวชิรป่าซาง ร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องสมุด
- 4.1.2 เป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 4.2.1 นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในระดับดีเลิศ
- 4.2.2 นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุดในระดับดีเลิศ

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565 (1 ต.ค. 2565 – 30 เม.ย. 2566)

| ที่ | กิจกรรมหลัก | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------------|----------|
| 1. | หนังสือดีมีค่า (วารสาร- หนังสือพิมพ์รายวัน) | 1 ตุลาคม 65– 30 เมษายน 66 | |
| 2. | เรียนรู้ให้รอบรู้(การจัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่างๆ) | 1 ตุลาคม 65– 30 เมษายน 66 | |
| 3. | จัดซื้อพจนานุกรมภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | 1 – 15 ธันวาคม 2565 | |

ภาคเรียนที่ 1/2566 (1 พ.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2566)

| ที่ | กิจกรรมหลัก | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|--------------------|----------|
| 1. | สัปดาห์ห้องสมุด | 29-31 สิงหาคม 2566 | |

6. งบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 8,000 บาท (ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ งบประมาณ พ.ศ.2566) รายละเอียดดังนี้ :

| กิจกรรม | งบอุดหนุน | งบสนับสนุน | งบอื่น ๆ |
|---|--------------|------------|----------|
| 1. หนังสือตีพิมพ์ (วารสาร หนังสือพิมพ์รายวัน) | 2,000 | - | - |
| 2. เรียนรู้ให้รอบรู้ (การจัดป๋ายนิเทศวันสำคัญต่างๆ) | 2,000 | - | - |
| 3. จัดซื้อพจนานุกรมไทย และภาษาอังกฤษ | - | - | - |
| 4. สัปดาห์ห้องสมุด | 4,000 | - | - |
| รวมทั้งหมด | 8,000 | - | - |

การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย

| กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ | งบประมาณ ที่ใช้ | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------|--------------|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| กิจกรรมที่ 1 หนังสือตีพิมพ์ (วารสาร- หนังสือพิมพ์รายวัน). | 2,000 | - | - | 2,000 |
| กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้ให้รอบรู้ (การจัดป๋ายนิเทศวันสำคัญ) | 2,000 | - | - | 2,000 |
| กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อพจนานุกรมภาษาอังกฤษและภาษาไทย | - | - | - | - |
| กิจกรรมที่ 4 สัปดาห์ห้องสมุด | 4,000 | - | - | 4,000 |
| รวมงบประมาณ | 8,000 | - | - | 8,000 |

7. ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

8. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนวิธิรป่าซาง

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงาน

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ระบบห้องสมุดที่มีอยู่ไม่รองรับการใช้งานที่เป็นมาตรฐานระบบห้องสมุด

9.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้เข้ากับลักษณะงานระบบห้องสมุดแบบใหม่

10. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|--|-------------|----------------|--|
| เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนโรงเรียนนวิธิรป่าซางร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องสมุด | ร้อยละ 90 | การเก็บสถิติ | แบบบันทึกสถิติการใช้ บริการห้องสมุด |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|--|--------------------------------|------------------------|--|
| 2. เป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ | ร้อยละ 80 | สอบถาม | แบบสอบถาม |
| เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 2. นักเรียนและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด | ระดับดีเลิศ ระดับดีเลิศ | สังเกต สัมภาษณ์ | แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม |

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ศึกษา ค้นคว้าและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
11.2 นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะที่ดี ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเองและสังคมต่อไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางกมลวรรณ กาวิชัย)
...../...../.....

ลงชื่องานแผนงานโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายสุรพงษ์ จำกำง)
วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
(.....)
วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายธีรภัทร์ เทพคำ)
วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรป่าซาง
(นายกิตติ ปานมี)
วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565